

個人情報の取扱いに関する同意書

学級名： _____

児童名： _____

3

1. 個人情報の利用目的

宇治市長(以下、「市長」)は、同意者の個人情報を、育成学級入級児童にかかる放課後児童健全育成事業の実施及び学童保育協力金の決定・徴収事務にのみ利用する。
なお、収集した個人情報については、厳正に管理し、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)に基づき、目的以外の利用はしないこととする。

2. 個人情報の収集方法

市長は次の方法により、個人情報を収集することとする。

- (1) 同意者の世帯・課税状況について、住民基本台帳・住民税課税台帳等の閲覧、転写、資料提供依頼。
- (2) 同意者、同意者の親族、同意者の雇い主及びその他関係人への聴取・資料提供依頼。
- (3) 保育実施機関への聴取・資料提供依頼。

3. 個人情報の第三者提供

市長は1の目的のために特に必要があると認められる場合もしくは、法令等により個人情報の提供を求められた場合、同意者の個人情報を、保育の実施機関または、児童相談所等の公的機関に提供することができることとする。

※以下の同意事項をよくお読みのうえ、同意欄にご署名をお願いします。

同意事項	
1	適正な保育を実施するため、保護者の就労証明書等の内容について、勤務先に連絡し、確認をする場合があります。 (個人情報の収集)
2	適正な保育を実施するため、次の関係部署から資料を取得することがあります。また、関係部署からの求めに応じ資料を提供することがあります。 母子保健担当課(児童の健康状況)・戸籍、住民票担当課・生活保護、母子児童福祉、保育、障害福祉担当課(要件確認資料) (個人情報の収集・提供)
3	適正に学童保育協力金を算定するため、次の関係部署から資料を取得することがあります。また、関係部署からの求めに応じ資料を提供することがあります。 税務担当課、児童手当担当課(課税証明書・源泉徴収票・確定申告書)・戸籍、住民票担当課・生活保護担当課(生活保護受給証明書) (個人情報の収集・提供)

宇治市長 あて

入級申請にあたり、上記の同意事項について同意します。

(署名欄) 同意年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所 _____

保護者(父)氏名 _____ 印

保護者(母)氏名 _____ 印

(※本人の署名であれば、押印は省略できます。)

※収集した個人情報は、児童の退級後、法令等に定めのあるものを除き、責任をもって廃棄処分いたします。